BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA
ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA

VODIČ
ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Zenica, oktobar 2026.godine

Na osnovu člana 20. Statuta Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 21/26) i člana 20. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 32/01 i 48/11), direktor Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona, donosi vodič

ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

I - Uvodne napomene

Ovaj vodič treba da pomogne podnosiocima zahtjeva u ostvarivanju prava pristupa informacijama u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 32/01 i 48/11) (u daljem tekstu: Zakon).

Vodič pomaže da se sazna više o tome kako možete pristupiti informacijama koję su u posjedu i pod kontrolom Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona- (u daljem tekstu: Zavod).

U skladu sa odredbama Zakona, ovaj vodič :
- sadrži jednostavne upute za sačinjavanje i podnošenja zahtjeva,
- obavještava podnosioca zahtjeva o proceduri i rokovima kojih se Zavod mora pridržavati tokom obrade zahtjeva za pristup informacijama,
- obavještava podnosioca zahtjeva o okolnostima pod kojima pristup traženoj informaciji može biti uskraćen,
- sadrži uputstva o podnošenju žalbi i rokovima za podnošenje žalbi na odluke koje su donesene u skladu sa Zakonom,
- upućuje na ovlaštena lica za informisanje i kontakt telefone na koje se podnosilac zahtjeva može obratiti kako bi se olakšao pristup informacijama i sadrži spisak informacija potrebnih za obraćanje Zavodu,
- sadrži jedinstveni formular zahtjeva za pristup informacijama,

- reguliše troškove umnožavanja traženih informacija.

Ovaj Vodič kao i obrazac za pristup informacijama objavljuju se na web stranici Zavoda: www.zzozedo.ba.

II - Koje vrste informacija se mogu dobiti

Zavod garantuje svakom fizičkom i pravnom licu pristup informacijama koje su pod kontrolom Zavoda osim onih informacija koje su izuzete od priopćavanja na osnovu Zakona.

Pristup informacijama može biti djelimično ili u cijelosti uskraćen ukoliko se odnosi na neke od izuzetaka obuhvaćenih članovima 6., 7., i 8. Zakona.

III - Kako se može dobiti tražena informacija

Kako bi se dobila neka od informcija koja je pod kontrolom Zavoda potrebno je da se uputi formalni pismeni zahtjev za pristup informacijama na formularu koji se može preuzeti na web stranici Zavoda www.zzozedo.ba ili u prostorijama Zavoda, ili putem pisanog podneska na jednom od jezika koji su u službenoj upotrebi u BiH i to: lično na protokol Zavoda, putem redovne pošte, putem elektronske pošte ili faxom.
Kontakt adresa za podnošenje zahtjeva:

Zavod zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona
Abdulaziza Aska Borića 28b 72 000 Zenica telefon: 032 466-293, 032 466-250 fax: 032 466-282 web: www.zzozedo.ba
e-mail: kzzo.ze@zzozedo.ba; sekretarzzo@zzozedo.ba

Službenik za informisanje: Arma Rejc

U zahtjevu treba jasno definisati ono što se želi saznati. Potrebno je navesti naziv traženog dokumenta, datum njegovog nastanka, autora, adresanta ili dati bilo kakve podatke koji bi Zavodu omogućili da što lakše pronađe dokumente koji sadrže tražene informacije.

Ako zahtjev nije podnesen u propisnoj formi i ne sadrži podatke na osnovu kojih se mogu identifikovati tražene informacije Zavod će u roku od 8 dana zaključkom obavijestiti podnosioca zahtjeva da njegov zahtjev ne može biti obrađen iz navedenih razloga.

Zaključak, kao i rješenje kojim se obaviještava podnosilac zahtjeva o djelimičnom ili potpunom udovoljavanju ili odbijanju njegovog zahtjeva.

IV - Rok za dobijanje tražene informacije

Zavod je u roku od 15 dana po prijemu zahtjeva dužan obavijestiti podnosioca zahtjeva o tome da li mu je pristup informacijama odobren li odbijen.

Ukoliko se traži pristup informaciji koja prema Zakonu može biti izuzeta od objavljivanja u cijelosti ili djelimično cijenit će se da li je njeno objavljivanje u javnom interesu. U ovom slučaju rok od 15 dana produžava se saglasno utvrđenim zakonskim odredbama. Zavod će pisanim putem objavijestiti podnosoca zahtjeva o produženju roka i razlozima produženja roka kada je potrebno dobiti izjašnjenje treće strane o saglasnosti za objavljivanje informacija.

U slučaju da Zavod nema traženu informaciju kao i u slučaju da nema pristup traženoj informaciji, proslijedit će zahtjev onoj instituciji ili pravnom licu koja može po tom zahtjevu postupiti u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva. O navedenom Zavod pismeno, zaključkom, obavještava podnosioca zahtjeva.

V - Pristup informacijama

Kada Zavod odobri pristup informacijama u cijelosti ili djelimično, o tome rješenjem obaviještava podnosioca zahtjeva. Rješenjem se utvrđuje mogućnosti ličnog pristupa i uvida u informacije u prostorijama Zavoda, u vrijeme koje odredi Zavod, ili će, pod uslovom da je informacija kraća od deset strana, dostaviti informaciju u pisanoj formi podnosiocu zahtjeva.

U skladu sa odobrenim zahtjevom, Zavod obavještava podnosioca zahtjeva o mogućnosti da dobije kopiju tražene informacije. Ako informacija sadrži više od 10 (deset) stranica podnosilac se u Rješenju obavještava da će mu ista biti dostavljena ukoliko prethodno izvrši uplatu troškova umnožavanja informacije.

Uplatnicu na ime naknade troškova popunjava se na sljedeći način:

- **Uplatio**: Ime i prezime podnosioca zahtjeva ili naziv pravnog lica
- **Svrha doznake**: naknada za usluge umnožavanja kod zahtjeva po Zakonu o slobodi pristupa informacijama u FBiH
- **Primalac**: Zavod zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona
- **Račun primaoca** : 1340100000002157, **Vrsta prihoda** : 722791
- U dijelu uplatnice „**samo za uplate javnih prihoda**“ unosi se broj poreznog obveznika: za fizičko lice-JMB, za pravno lice – ID broj.

VI – Troškovi umnožavanja

U skladu sa Zakonom Zavod ne naplaćuje naknadu ili taksu na podnesene zahtjeve za pristup informacijama, rješenja ili obavještenja u smislu zakona.
Uputstvom za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosni i Hercegovini (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine broj: 57/01) određena je visina troškova umnožavanja informacija.
Za standardnu veličinu fotokopija prvih deset stranica pisanog teksta se ne naplaćuje naknada, dok se naknada za izvršene usluge umnožavanja više od deset stranica vrši unapred i to u iznosu od :
-0,50 KM za svaku stranicu standardne veličine koja prelazi prvih deset besplatnih stranica.

VII – Indeks registar informacija

Kako bi podnosioci zahtjeva lakše ostvarili pravo na pristup informacijama i saznali koje su informacije pod kontrolom Zavoda, preporučuje se da se koristi Indeks registra informacija. Indeks registra informacija sadrži popis dostupnih informacija u Zavodu i može se preuzeti na web stranici Zavoda.

VIII - Zaštita prava u slučaju da pristup informacijama nije odobren

Ako Zavod odbije pristup traženoj informaciji, djelimično ili u cijelosti, o tome će podnosioca zahtjeva obavijestiti rješenjem u roku od 15 dana po prijemu zahtjeva.

U rješenju će se navesti razlozi odbijanja pristupa informacijama, zakonski osnov za status izuzeća informacija, sva materijalna prava koja su važna za odluku, te uputiti podnosioca zahtjeva o pravu na ulaganje žalbe.

U navedenom slučaju podnosilac zahtjeva može:

- u roku 8 dana uložiti prigovor direktoru Zavoda,
- u slučaju daje podnosilac zahtjeva nezadovoljan u pogledu odluke po prigovoru, može da pokrene upravni spor pred Kantonalnim sudom u Zenici i/ ili
- da se obrati Ombudsmanu BiH u bilo kojoj fazi postupka.

IX - Pristup ličnim informacijama

Zakon predviđa posebnu proceduru za pristup ličnim podacima, odnosno informacijama koje se tiču ličnih podataka. Kao dodatak opštim zahtjevima vezanim za zahtjeve za pristup informacijama, važno je istaći da pristup ličnim informacijama može tražiti lično samo lice na koje se odnose, tako što će svojeručno potpisati zahtjev i predočiti na uvid važeći identifikacioni dokument s fotografijom. Zahtjev može podnijeti i zakonski zastupnik, odnosno punomoćnik lica na koje se osobne informacije odnose. Zakonski zastupnik i punomoćnik dužni su da predoče validne dokaze o statusu zakonskog zastupnika ili punomoćnika, te da predoče svoje važeće identifikacione dokumente s fotografijom.

Nakon pristupanja ličnoj informaciji, može se zahtijevati izmjena, dopuna ili davanje komentara na lične podatke. Zahtjevi za izmjene ili dopune ličnih podataka nisu vremenski ograničeni.

Ukoliko utvrdi da nisu ispunjeni zakonski uvjeti u pogledu tačnosti, aktuelnosti i relevantnosti za zakonito korištenje zbog kojeg su pohranjeni, ili utvrdi da su na bilo koji drugi način netačni, Zavod može rješenjem odbiti traženu izmjenu ili dopunu ličnih podataka. Takvo rješenje sadrži i pouku o pravnom lijeku.

X - Objavljivanje vodiča

Vodič će se objaviti na web stranici Zavoda.

Broj: 01- 33-23550/26
Zenica, 19.10.2026. godine

DIREKTOR

Ahmed Kasap, mag. oec

OBRAZAC ZAHTJEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

_____

(Ime i prezime podnosioca zahtjeva)

_____

(Adresa)

_____

(Telefon/telefax/e-mail)

Datum,_____

ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA
ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA
Abdulaziza Aska Borića 28b
72 000 Zenica

PREDMET: ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Na osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine tražim da mi omogućite pristup sljedećim informacijama:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(Navesti tačno koju informaciju tražite i opisati je što je moguće preciznije)

Zaokružite način na koji želite da pristupite informacijama :
a) neposredan uvid
b) umnožavanje informacije
c) slanje informacije na kućnu adresu

_____

Prilog: PODNOSILAC ZAHTJEVA

_____